

Elektriciteit – Elektromechanica

Op zoek naar een

« Werkvoorbereider Elektriciteit/elektromechanica »

Referentie DD107

BEDRIJF

Onze Klant, een van de Europese leiders in de bouwsector, is actief in: Bouw en Burgerlijke bouwkunde, Vastgoed, Waterbouwkundige en Speciale Technieken, Elektriciteit en Elektromechanica en Metaalconstructie. De bedrijven en werven van onze klant liggen verspreid over het hele land.

FUNCTIEBESCHRIJVING

Onze klant is op zoek naar een collega **Werkvoorbereider Elektriciteit/Elektromechanica**.

Wil jij deel uitmaken van een dynamisch team binnen een organisatie, die ondernemersspirit aanmoedigt en die de ambitie heeft om een kwaliteitsvolle klantenservice te leveren op professionele wijze? Dan ben je aan het juiste adres!

Je komt terecht in een team gespecialiseerd in het onderhoud van elektromechanische uitrustingen en systemen langs de wegen (verlichting, verkeerslichten, pompstation, cabines), tunnels en waterwegen maar ook in de ontwikkeling van infrastructuurprojecten.

Een greep uit jouw **takenpakket** als **werkvoorbereider**:

- Je werkt nauw samen met de projectleider en bent mede verantwoordelijk voor de analyse, voorbereiding en uitvoering van nieuwe en lopende projecten.
- Je vraagt vergunningen aan, stelt signalisatieplannen op, doet planaanvragen,...
- Je gaat op regelmatige basis naar de werf en voert opmetingen van de installatie(s) uit.
- Je meet de kabelligging op met een GPS-toestel en zet deze uit op plan.
- Indien nodig maak je revisietekeningen en controleert deze op uitvoerbaarheid. Daarnaast ben je o.a. bezig met technische fiches, projectmappen, kwaliteitsplannen, planningsschema's en projectadministratie.

- Je ondersteunt jouw collega's, projectleiders, in de technische administratie.
- Je stelt werkinstructies op en communiceert deze aan de uitvoerende teams.

PROFIEL

- Je hebt een technisch diploma Elektriciteit/elektromechanica of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt een goede kennis van elektriciteit en elektromechanica.
- Je beschikt over relevante ervaring in een gelijkaardige functie.
- Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands (mondeling en geschreven) en je hebt een basiskennis van het Frans.
- Je kan goed planlezen.
- Kennis van Autocad en/of Eplan is een plus.
- Je bent een echte teamplayer die van aanpakken weet en initiatief neemt.
- Je bent goed in het plannen en organiseren van de werkzaamheden en weet daarbij de juiste prioriteiten te stellen.
- Je kan omgaan met ad hoc situaties en door je kennis van zaken kan je snel passende oplossingen aandragen.
- Je bent zorgvuldig in uw administratief werk.
- Je beschikt over een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en stelt hoge eisen aan een veilige werkomgeving. Een aangename en motiverende werkomgeving in een stabiel en sterk bedrijf

AANBIEDING

- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Een aantrekkelijk loon in verhouding met uw kennis en ervaring
- Opleidingen en mogelijkheden om te evolueren
- Een aangename en motiverende werkomgeving in een stabiel en sterk bedrijf

TOEPASSEN

Herken je jezelf in het profiel en voel je je gemotiveerd om deze uitdaging aan te gaan, stuur dan je sollicitatie naar adva consult: didier.dedorlodot@adva-consult.com

Vermeld de referentie DD107. Uw sollicitatie wordt vertrouwelijk behandeld. We kunnen je sollicitatie pas opvolgen als je profiel voldoet aan de voorwaarden.

Voor meer informatie over adva consult, bezoek onze site www.adva-consult.com.

Kantoren: 5a chaussée de Mons, Bte. B1
B-1400 Nivelles
info@adva-consult.com

adva consult, a fair and trustable HR company

advaconsult
HR engineering