

S'envoyer en l'air en gérant des chantiers de construction, oui c'est possible !

Pour un acteur du secteur aéroportuaire,
nous recherchons un/une
« Gestionnaire de chantiers »
Référence adva consult EC796

L'entreprise

Développé sur différents sites en Wallonie, notre client est un acteur reconnu dans le secteur aéroportuaire.

La fonction

En tant que Gestionnaire de chantiers, vous aurez la responsabilité de gérer différents chantiers dans des domaines variés de la construction : génie civil, bâtiments, infrastructures, techniques spéciales,...

Vous serez chargé de :

- Assurer le suivi des projets et des chantiers
- Assurer le contrôle journalier quantitatif et qualitatif des chantiers en cours
- Préparer les descriptifs techniques en vue des prospections pour les petits travaux
- Assurer le suivi et le reporting administratif des dossiers
- Assurer la veille permanente du patrimoine immobilier
- Garantir la sécurité des chantiers aéroportuaires en coordonnant les interventions sur site avec les différents intervenants
- Entretenir de bons contacts avec les personnes de terrain et l'inspection
- Contribuer au développement de l'image du service à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise

Les fonctions décrites ci-dessus demandent au Gestionnaire de chantiers d'assurer un suivi rigoureux de toutes les sollicitations qui lui sont soumises en respectant scrupuleusement les échéances convenues.

De manière générale, le Gestionnaire de chantiers contribue à l'atteinte des objectifs du département dans un esprit constructif de collaboration et d'équipe.

Profil

- Vous avez une formation reconnue en construction (ou expérience équivalente).
- Vous avez une affinité avec tous les domaines de la construction et des techniques du bâtiment.
- Vous possédez 5 ans d'expérience professionnelle minimum dans la gestion de projets / chantiers.
- Vous disposez d'une expertise en génie civil.
- Vous avez une réelle d'affinités avec l'électromécanique, l'électricité (B.T. et H.T.) et avec le balisage aéroportuaire.
- Les tâches administratives ne vous font pas peur (suivi administratif des dossiers) et vous appréciez alterner le travail de terrain et le travail de bureau.
- La connaissance de la suite Office est nécessaire et celle d'Autocad est un atout.
- La connaissance de l'Anglais est un avantage.
- La connaissance du milieu aéroportuaire sera appréciée à sa juste valeur.
- Une connaissance et une pratique régulière de la législation et des règles d'exécution des marchés publics de services et de travaux représentent un atout.

Personnalité

- Vous êtes un bon communicateur.
- Organisé et rigoureux, vous êtes capable de tenir des échéances.
- Vous êtes autonome et flexible, et vous vous adaptez facilement pour répondre aux sollicitations diverses.
- Vous savez faire preuve de réactivité face aux imprévus.
- Sens des responsabilités
- Très bonne organisation, sens des priorités
- Bon relationnel et bonne communication (orale et écrite)
- Vue globale, capacité à prendre du recul
- Esprit d'analyse
- Précis, synthétique, méthodique et rigoureux
- Esprit d'équipe
- Franchise, stabilité et fidélité
- Gestion du stress
- Vous faites preuve de flexibilité horaire (il est parfois nécessaire de réaliser des prestations de nuit ou le weekend) et vous êtes mobile.

Offre

- Contrat à temps plein à durée indéterminée dans une entreprise à taille humaine
- La possibilité unique de mettre en œuvre des solutions innovantes
- La possibilité de développer votre expertise technique et aéroportuaire
- La perspective de suivre des projets d'envergure
- Un package salarial comprenant des avantages extra-légaux
- L'accès à des formations spécialisées
- Le privilège d'évoluer dans un environnement unique et enrichissant

Postuler

Si vous correspondez au profil et que vous êtes motivé pour relever ce défi, envoyez votre CV et votre lettre de motivation à : eric.croisy@adva-consult.com. Mentionnez la référence de la fonction : EC796.

Votre candidature sera traitée en toute confidentialité.